



# COMUNE DI GOLFO ARANCI

*Provincia di Sassari*

Via Libertà 74

Tel. 0789/612900 - protocollo@comune,golfoaranci.ss.it

**Bando di pubblico concorso per soli esami per la copertura di n° 1 posto nel profilo di Istruttore tecnico (Area istruttori) tempo pieno ed indeterminato (da assegnare all' Ufficio Turismo)**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – RISORSE UMANE**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17.02.2025 di Integrazione PIAO 2025-2027 che include il fabbisogno di personale 2025-2027;
- la nota della Regione Sardegna inerente l'attivazione della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 registrata al prot. Generale dell'Ente al n. 3273 del 24.02.2025 con esito negativo;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;
- l'art. 1 della legge 68/1999;
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - Indizione del concorso**

1. E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex Cat. C), Area degli Istruttori, tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all' Ufficio Turismo;

Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 1014, comma 3 e art. 678 comma 9, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore militari congedati senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e s.m.i. e dell'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

### **ART. 2 - Trattamento economico e profilo professionale**

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di concorso sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Golfo Aranci;
2. Il profilo da selezionare: possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne di natura negoziale anche con dipendenti al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente. Può essere incaricato della direzione lavori. Può svolgere attività di conservazione e restauro di reperti nell'ambito di scavi archeologici e museali. Può coordinare attività di servizi operai. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

### **ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) possesso dell'idoneità psico fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
  - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
  - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
  - f) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
  - g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
  - h) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;
  - i) godimento dei diritti civili e politici;
  - l) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
  - m) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- Per i cittadini stranieri ammessi al concorso ai sensi del presente bando è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- l) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

3. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 mediante il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link:

<http://www.comune.golfoaranci.ss.it> recante causale di versamento "Pubblico Concorso per Istruttore Tecnico". La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica.

#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 03.05.2025**. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

2. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 03.05.2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

3. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

4. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo (domenica), è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

#### **ART. 5 – Ulteriori dichiarazioni**

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria personale responsabilità.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;

b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura, con recapito telefonico, e – mail/PEC;

c) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto;

- d) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- e) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio; rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre del 2024, è la seguente: femmine 68,42% e maschi 31,58%; pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile/femminile;
- f) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata (mediante trasmissione all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it)) opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
- g) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando (mediante trasmissione all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it)) apposita certificazione.
3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. Alla domanda telematica dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di euro 10,00. Tale ricevuta dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente bando.

#### **ART. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del RGPD 2016/679.

#### **ART. 7 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio finanziario e personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dal concorso.

3. I requisiti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
4. Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del comma successivo.
5. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario e personale, debitamente motivata, verrà comunicata nei modi previsti per legge.

#### **ART. 8 - Prove d'esame**

1. Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a quaranta (40), l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.
2. Verranno ammessi alle successive prove d'esame i primi venti (20) candidati che abbiano conseguito 21/30, nonchè gli eventuali candidati pari merito con il ventesimo candidato collocato in graduatoria.
3. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso. La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso (amministrazione trasparente) e sul portale inPA.
4. La prova preselettiva consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.  
Per la predisposizione e la correzione della prova preselettiva la Commissione si potrà avvalere a propria discrezione di un sistema computerizzato e, se necessario, del supporto di tecnici esperti della ditta fornitrice del software. La correzione degli elaborati avrà luogo in modo anonimo, anche mediante l'ausilio di uno scanner per la lettura ottica; ultimata la correzione, gli elaborati saranno abbinati, anche mediante lettura ottica del codice a barre, alla scheda anagrafica. La prova sarà svolta garantendo l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.  
La durata massima della prova è di 30 minuti.
5. L'elenco dei soli candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul portale inPA.  
Durante la preselezione i candidati non potranno usare alcun testo.  
La mancata presentazione del candidato nella sede, giorno e ora di cui all'avviso pubblicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.  
L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva con modalità telematiche in presenza o da remoto.
6. Il concorso prevede inoltre due prove d'esame;
  - Prova scritta (facoltativamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali).
  - Prova orale.
7. Il calendario di tutte le prove d'esame verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Golfo Aranci al seguente indirizzo: <http://www.comune.golfoaranci.ss.it> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente dedicata ai bandi di concorso e sul portale inPA.  
Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva, e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione su inPA e sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.  
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
8. Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame saranno ESCLUSIVAMENTE e tempestivamente comunicate con avviso sul sito istituzionale del Comune di Golfo Aranci e su inPA.
9. I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata su inPA e sul sito Internet del Comune di Golfo Aranci ad avvenuta correzione degli elaborati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno:

- esibire idoneo documento di riconoscimento;

10. I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

## **11. Prova scritta:**

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta anche con modalità telematiche, in presenza o da remoto.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, o nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.).
2. Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture pubbliche (D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici»).
3. Norme sul procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. ).
4. Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.).
5. Diritti e doveri del pubblico dipendente.
6. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

## **12. Prova orale:**

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese. La prova in lingua straniera ed informatica si riterrà superata in caso di conseguimento di una semplice idoneità.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 9 – Calendario delle prove**

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi/partecipare on line alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, **secondo il calendario che sarà comunicato ad ogni effetto di legge tramite pubblicazione sul portale inPA, e sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso.**

**2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora che saranno indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.**

## **ART. 10 – Esito delle prove**

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente **sul portale inPA** e sul sito istituzionale dell'Ente **nella sezione Amministrazione**

**trasparente >> Bandi di concorso**; i candidati potranno altresì contattare il Servizio finanziario e personale al numero 0789/612930.

#### **ART. 11 - Formazione della graduatoria**

1. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, dimostrino di appartenere alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

3. La graduatoria è approvata con provvedimento del responsabile del Settore finanziario e personale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso.

4. La graduatoria avrà validità biennale dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### **ART. 12 - Assunzione in servizio**

1. I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.

3. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di istruttore tecnico direttivo. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 14 - Norma di rinvio**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio finanziario e personale del Comune di Golfo Aranci, Via Libertà n. 74 - tel. 0789/612930 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il lunedì dalle 16,30 alle 17,30. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet [www.comune.golfoaranci.ss.it](http://www.comune.golfoaranci.ss.it) nella sezione "Concorsi". **Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il portale inPA ed il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".**

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Risorse Umane  
Dott. Simone Bertuccelli